

# DOHODA

## č. 205/2015/§ 10

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov

V mene ktorého koná: PhDr. Alena Krištofiková, riaditeľka

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

#### Obec Kamenica

Kamenica 401, 082 71 Kamenica

V mene ktorého koná: Ladislav Urda, starosta

IČO: 00327221

(ďalej len „organizátor“)

OBECNÝ ÚRAD KAMENICA	
Došlo dňa: 3.3.15	Vybavuje: Urda
Č. spisu: 205/15	Reg. značka:
Prílohy:	Lehota uloženia:

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

### Preambula

1. Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do praxe.

### Článok I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana v hmotnej núdzi sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, alebo
  - b) dobrovoľníckej činnosti.
  
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **Obec Kamenica**
  
3. Druh pracovnej činnosti:
  - údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
  - údržba, úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
  - udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
  - úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
  - údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
  - čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
  - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
  - čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,
  - čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva,
  - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, sociálnych zariadeniach obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom).
  - práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
  - údržba verejných obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
  - staroslivosť o športové areály,
  - pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
  - udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov
  - participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
  - vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
  - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas ranej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
  - oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok,
  - zabezpečovanie verejného poriadku,
  - občianske hliadky,
  - administratívne práce,
  - pomoc v obecných knižniciach,
  
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
  - a) začiatok: **01.08.2015**
  - b) koniec: **31.07.2016**

c) hodina začiatku a skončenia denného časového vymedzenia: **07:00 – 11:00** (v dňoch podľa ponuky, ktorú predloží občanovi v hmotnej núdzi úrad)

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: najviac **20** občanov.

### **Článok III** **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti v zmysle tejto dohody, na vlastné náklady:
  - a) úrazové poistenie,
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky (ďalej len „OOPP“)
    - kožené rukavice - 3 ks,
    - kabát zateplený pracovný s kapucňou – 7 ks,
    - reflexné vesty - 10 ks,
  - c) pracovné prostriedky (ďalej len „PP“)
    - hliníková lopata malá s násadou - 4 ks,
    - hliníková lopata veľká s násadou - 3 ks,
    - hrable kovové s násadou - 4 ks,
    - nožnice pákové – 2 ks,
    - nožnice záhradné – 1 ks,
    - metla široká - 1
    - motyka s násadou špicatá - 3 ks,
    - motyka s násadou plochá – 3 ks,
    - metla cestárska na zametanie – 6 ks,
    - kosa – 1 ks,
    - oslička na kosu – 1 ks,
    - puzdro na osličku – 1 ks,
    - nôž na burinu – 1 ks,
    - sekera – 1 ks,
    - krompáč – 1 ks,
    - ručná píla na drevo – 2 ks,
    - sekáč ľadu – 1 ks,
    - lopata plastová – odhrňáč snehu – 1 ks.
3. Úrad odovzdá OOPP a PP štatutárnemu orgánu organizátora pred začatím vykonávania pracovných činností v zmysle tejto dohody, a to na základe protokolu o odovzdaní/prebratí. OOPP a PP budú označené značkou **UP 14**.

4. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti v zmysle tejto dohody, na vlastné náklady:
  - a) základné OOPP v potrebnom rozsahu vzhľadom na OOPP poskytnuté úradom, aby OOPP mali zabezpečené občania v hmotnej núdzi, ktorí vykonávajú pracovné činnosti v zmysle tejto dohody,
  - b) PP v potrebnom rozsahu vzhľadom na PP poskytnuté úradom, aby PP mali zabezpečené občania v hmotnej núdzi, ktorí vykonávajú pracovné činnosti v zmysle tejto dohody,
  - c) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje,
  - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom v hmotnej núdzi na začiatku výkonu pracovných činností a prevzatia OOPP a PP od občanov v hmotnej núdzi po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor je povinný OOPP a PP poskytnuté úradom udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie. Ďalej je povinný po skončení platnosti tejto dohody vrátiť poskytnuté OOPP - ochranné rukavice, ak od ich odovzdania neuplynuli viac ako tri mesiace, OOPP – vesty a poskytnuté PP úradu s výnimkou plastových vriec, a to v lehote do 5 dní od skončenia platnosti tejto dohody. Organizátor je povinný vrátiť úradu aj poškodené alebo zničené PP a OOPP.
4. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok V Kontaktné osoby

1. V súvislosti s organizáciou a koordináciou pracovnej činnosti občanov v hmotnej núdzi špecifikovanej v článku II tejto dohody a realizáciou dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Mgr. Lukáš Lejko  
Telefónne číslo: 051/2441370  
E-mailová adresa: Lukas.Lejko@upsvr.gov.sk
  
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občanov v hmotnej núdzi špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Ladislav Urda  
Telefónne číslo: 051/457 31 21  
E-mailová adresa: starosta@kamenica.sk
  
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, a to po odpracovaní pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody v rozsahu 32 hodín mesačne, najneskôr do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
  
4. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva pracovnú činnosť v zmysle tejto dohody, t. j. najmä v priebehu vykonávania pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody predčasne ukončí jej vykonávanie, nedostaví sa v deň uvedený v ponuke na vykonávanie pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody bez ospravedlnenia, odmietne vykonávať pracovnú činnosť po nástupe na jej vykonávanie, organizátor je povinný túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr do 3 pracovných dní.
  
5. Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrovania alebo iného vážneho dôvodu, nevykonávanie pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody podľa bodu 4 tohto článku), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.
  
6. Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky a spolu s dennou evidenciou dochádzky ho v lehote podľa bodu 3 tohto článku odovzdať úradu.

## Článok VI Odstúpenie od dohody



1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

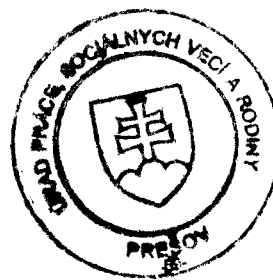
1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 31.07.2016
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme jedno vyhotovenie.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom 01.08.2015.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Prešove dňa 29.17.2015

V Prešove dňa 1.7.-07.-2015.....



Ladislav Urda  
starosta obce



PhDr. Alena Krištofiková  
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

V Z.  
ING. DANIELA JANOŠIKOVÁ  
RIADITEĽKA ODBORU  
SLUŽIEB ZAMESTNANOSTI